

Guatemala, 29 de Noviembre 2019.

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 6257-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 603 - 2019, correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie AOB16CA3, Numero 1116751869.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré a personal de la administración en lineamientos a seguir para la organización del personal de mantenimiento debido a que un grupo de ellos se encuentran de vacaciones.
2. Asesoré a personal encargado de áreas verdes para podar los árboles grandes que se encuentran a las orillas de la cancha No. 2 del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Asesoré a personal de recepción en el debido uso del reloj que fue instalado como medio de control de asistencia, en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt,
4. Asesoré a personal de mantenimiento en relación en el manejo y cuidado de los nuevos recipientes de basura colocados en las áreas de encaminamientos y canchas de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Asesoré a personal de la administración en lineamientos a seguir para la organización del personal de mantenimiento debido a que un grupo de ellos se encuentran de vacaciones. Se crearon nuevos grupos de trabajos temporales con personal que están activos para que cubran las áreas de trabajos y no queden descuidadas y quedo establecido el cuadro interno con fechas específicas de salida y retorno hasta que finalicen las vacaciones del personal, de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Asesoré a personal encargado de áreas verdes para podar los árboles grandes que se encuentran a las orillas de la cancha deportiva No. 2, del Centro Deportivo y Recreativo Campo del Roosevelt. Se cortaron las ramas de los árboles grandes mejorando la visibilidad y claridad a la cancha.
3. Asesoré al personal, de recepción en el debido uso del reloj que fue instalado como medio de control de asistencia en este Centro Deportivo. Se fortaleció el compromiso de esta administración con Recursos Humanos del Vice Ministerio del Deporte y la Recreación en la calidad de asistencia con personal que por el momento se encuentran registrados en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Asesoré a personal de mantenimiento en relación al manejo y cuidado de los nuevos recipientes de basura que fueron colocados en las áreas de encaminamiento y canchas de este Centro Deportivo y Recreativo campos del Roosevelt. Por la temporada de lluvia se les retira el agua a los recipientes. se cambian bolsas de los toneles grandes y pequeños, promoviendo así la cultura de la limpieza entre los usuarios y protección de los recipientes.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez.

VO.BO. _____

